



# 南臺科技大學

Southern Taiwan University of Science and Technology

## 單位戳章使用調查表

依據印鑑管理作業，本校定期清查各單位戳章，拓具印模並編印成「印鑑清冊」，作為保管紀錄。請各行政單位處、室、組、中心、學術單位院系所等，填寫以下表格，並將紙本送回秘書室(L203 主秘辦公室蔡佳汝小姐)。每顆戳章填寫一張調查表，若同一單位有兩顆以上相同戳章，則填寫同一張即可。

填寫日期	年 月 日
單位名稱 (處、室、組、中心、學術單位院系所等請詳填)	
戳章保管人	
戳章存置地點	
戳章數量	
戳 章	

填表人：\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_