



## 單位戳章繳銷申請單

申請單位：

申請日期： 年 月 日

申請繳銷戳章原因					
<input type="checkbox"/> 單位名稱異動 <input type="checkbox"/> 戳章毀損 <input type="checkbox"/> 戳章遺失 (原： ) <input type="checkbox"/> 其它 (原： )					
<b>原戳章樣式</b> (請將戳章繳交至秘書室並辦理繳銷後再用印)					
<b>新戳章樣式</b> (請用印)					
原戳章	失效日期	年 月 日			
	材 質	<input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 橡皮 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
新戳章	生效日期	年 月 日			
	材 質	<input type="checkbox"/> 木質 <input type="checkbox"/> 塑膠 <input type="checkbox"/> 橡皮 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
申請單位	戳章保管人	聯絡分機	單位主管	秘書室承辦人	秘書室主管