

南臺科技大學校園用水安全管制作法

民國 98 年 11 月 30 日行政會議通過

壹、依據

- 一、教育部 98 年 7 月 31 日台軍字第 0980131527 號函「避免大專校院用水遭人為因素下毒防範措施」辦理。
- 二、本校「校園重大災害處理」實施計畫。

貳、目的

為維護校園環境設備及師生之健康與安全，加強用水設備之管理，防範設備老舊而受污染或遭人為破壞下毒等情事發生，依現有設施裝設情形適切編組查察，並建立管理及災害防救體系，迅速應變處理突發狀況。

參、現況分析

- 一、本校由自來水公司直接供水，無統一供水之大型蓄水庫。因此現有大樓 15 棟計裝設水塔 22 處，宿舍 5 棟裝設水塔 22 處，目前未設專人負責安全事宜。
- 二、各棟大樓裝設蓄水塔（池）地點，有位於地下或頂樓，雖均加裝封蓋並上鎖，在管理上卻未有編組查察的機制存在。

肆、工作事項：

- 一、為有效管理用水安全，由總務處確實清查各棟大樓及學生宿舍之蓄水設備是否加蓋或上鎖，配合自來水公司檢查本校進水源管線有無滲漏情形時，並立即予以完成更修。
- 二、依照各大樓建置之情形，劃分用水安全責任區，指定各棟大樓（附件一）負責單位對於責任區內之蓄水設備、管線，每日定期實施檢查並回報檢查情形。
- 三、編成用水安全檢查小組，納編本校校安輔導員與總務處技工以上人員，依現有人數劃分安全責任區（如附件二），每週定期檢查蓄水設備及管線情形並記錄備查，。

伍、管制作法

區分「減災」、「應變」、「復原」三大面向，實施工作管制，其作法如下：

一、減災

- （一）責由各大樓負責單位每日實施例行檢查，並於每日下班前，至學務處網頁完成上網回報。
- （二）納編軍訓教官及校安輔導員編成巡查小組，每週針對所屬責任區大樓蓄水設施，實施普查一次並將檢查表送承辦人彙整呈核。檢查表如附件三。減災計

畫表如附件四。

- (三) 假日期間由校安中心值勤人員及總務處假日輪值實施檢查並巡視重點以水塔或蓄水池是否有遭破壞為主，如有疑慮時應即向校安中心反應。
- (四) 校安中心接獲反應時，應立即依據本校「校園用水遭人為因素下毒」封鎖用水並通知總務處或衛保組實施水質檢測。應變計畫，如附件五。
- (五) 如遇用水遭污染、下毒及學生用水中毒情形時，應立即啟動校園安全緊急事件通報流程機制，依照本校校園重大災害處理實施計畫做好減災工作。

二、應變

如遇用水遭污染、下毒及學生用水中毒情形時，應即啟動本校「校園重大災害處理實施計畫」之編組職掌，依狀況採取應變計畫，各組應變作業事項如下：

(一) 決策指揮組

- 1. 立即召開緊急應變決策會議，決定應變作法。
- 2. 掌握中毒學生人數與資料後迅速聯絡家長，同時安撫學生家長情緒。
- 3. 派遣指定人員赴醫院，了解學生安全狀況。

(二) 執行管制組：

- 1. 向警方報案，並維護現場完整。
- 2. 儘速通知一一九到校將學生送醫治療。
- 3. 安撫未中毒學生情緒。
- 4. 協助警察機關，瞭解事件原因並提供有關訊息，並適時通報教育部「校安中心」。

(三) 行政支援組

- 1. 協助送醫路線之交通管制，保持送醫過程順暢。
- 2. 協助建冊送醫治療學生名單及後送醫院資料。
- 3. 協助衛生單位檢體檢驗事宜。

(四) 諮商輔導組

- 1. 持續協助導師輔導送醫同學，並安撫同學情緒。
- 2. 採取團體輔導機制，必要時針對嚴重個案進行個別諮商輔導。

(五) 支援協調

- 1. 與警消機關及衛生單位保持密切聯繫。
- 2. 指派專責人員至醫院，密切聯繫掌握送醫學生治療狀況。
- 3. 健康中心對未中毒學生仍應密切注意。

三、復原措施

- (一) 召集決策小組會議，指示復原工作要點及分工。
- (二) 利用校內電子網絡向全校師生公告說明事件處理情形。
- (三) 持續前往醫院慰問送醫學生及家屬。
- (四) 調查事件原因並深入檢討改進。
- (五) 後續處理事宜持續向教育部校安中心回報。

四、支援協調

- (一) 教務處主動安排協助送醫學生停課之補課事宜，不影響學生學習。
- (二) 導師持續輔導送醫同學並安撫班上同學情緒。

陸、物質需求：

- 一、總務處應先完成各大樓蓄水設備能加裝上鎖之功能，並定期實施保養。
- 二、衛保組除定期水質實施監測外，應遴選有合格之檢測機構，簽訂支援協定。

柒、附件

- 一、附件一：各大樓及宿舍用水安全檢查責任區分表
- 二、附件二：教官或校安輔導員用水安全檢查責任區分表
- 三、附件三：校園水塔安全檢查表。
- 四、附件四：本校「用水遭人為因素下毒」減災計畫表。
- 五、附件五：「本校用水遭人為因素下毒」應變計畫表
- 六、附件六：本校「用水遭人為因素下毒」處裡作業流程

捌、本作法如有未盡事宜，得隨時增修之，並陳校長核定後公佈實施。

附件一

南臺科技大學校各大樓及宿舍用水安全檢查責任區分表

大樓區分	大樓名稱	負責人	聯絡電話	材質	水塔數量	位置
A	電機一館	邱俊賢主任 (樓長)	3300	白鐵	1	頂樓
B	電機二館		3339	白鐵	2	頂樓
C	資訊工程館	陳定宏主任 (樓長)	3200	白鐵	1	頂樓
D	管理與資訊館	施武榮主任 (樓長)	4100	白鐵	3	頂樓
E	修齊大樓	楊智晶館長 (樓長)	2500	RC	1	頂樓
					1	地下2樓
F	資訊傳播館	張治遙組長 (樓長)	7101	RC	2	頂樓
				白鐵	2	頂樓
G	化工與生物科技館	王振乾主任 (樓長)	3700 3900	白鐵	7	頂樓
I	電子一館	邱裕中老師 (樓長)	3101	白鐵	1	頂樓
J	電子二館	侯安桑主任 (樓長)	3100	RC	2	頂樓
				白鐵	2	頂樓
K	機械館	陳榮洪主任 (樓長)	3500	白鐵	3	頂樓
					3	地下室
L	行政大樓	高文民主秘 (樓長)	1102	RC	1	頂樓
				白鐵	2	頂樓
					2	地下室
					1	地下室
M	人文藝術大樓	黃國禮主任 (樓長)	2350	RC	1	頂樓
				白鐵	2	頂樓
					1	地下室
N	文炳館	李新鄉院長 (樓長)	6000	白鐵	8	頂樓
					2	頂樓
P	電子暨物流實習館	李博明老師 (樓長)	4911	白鐵	1	頂樓
				RC	1	地下室
Q	光電工程館	葉義生主任 (樓長)	3600	白鐵	2	頂樓
					4	地下室
R	汽車工程館	許哲嘉組長 (樓長)	3511	白鐵	1	頂樓
					2	地下室
S	管科大樓	楊雅博主任 (樓長)	5100	RC	1	頂樓
					1	地下室
T	教學大樓	王逸峰主任 (樓長)	4900	RC	1	頂樓
					1	地下1樓
					4	地下2樓
H1	一宿	洪孟花舍監	1590	塑鋼	1	頂樓
				RC	1	1樓北邊
					1	1樓南邊

H3	三宿	吳俊鈺舍監	1053	白鐵	1	頂樓
					2	8樓
					1	地下室
H5	五宿	黃昴蘆	2410	白鐵	2	二樓
H6	六宿	郭東明舍監	1516	RC	1	頂樓
				白鐵	1	頂樓
				RC	1	地下2樓
Y	三連堂	郭明湖主任 (樓長)	6600	白鐵	2	頂樓
					2	1樓
Z	西淮館	黃振勝組長 (樓長)	2330	白鐵	樓梯整修暫 不實施	頂樓

附件二

南臺科技大學校教官及校安輔導員用水安全檢查責任區分表

大樓區分	大樓名稱	負責人	聯絡電話	材質	水塔數量	位置
A	電機一館	周進源	2902	白鐵	1	頂樓
B	電機二館			白鐵	2	頂樓
D	管理與資訊館			白鐵	3	頂樓
I	電子一館	李傳彬	2201	白鐵	1	頂樓
J	電子二館			RC	2	頂樓
				白鐵	2	頂樓
C	資訊工程館			白鐵	1	頂樓
E	修齊大樓	夏德儀	2902	RC	1	頂樓
					1	地下2樓
M	人文藝術大樓			RC	1	頂樓
				白鐵	2	頂樓
					1	地下室
H6	六宿			RC	1	頂樓
				白鐵	1	頂樓
		RC	1	地下2樓		
F	資訊傳播館	蔡福記	2902	RC	2	頂樓
				白鐵	2	頂樓
G	化工與生物科技館			白鐵	7	頂樓
H1	一宿			塑鋼	1	頂樓
				RC	1	1樓北邊
					1	1樓南邊
H2				白鐵	1	頂樓
					3	頂樓
K	機械館	張志宏	2902	白鐵	3	頂樓
					3	地下室
Y	三連堂			白鐵	2	頂樓
					2	1樓
				RC	1	頂樓
L	行政大樓	史明明	2201	白鐵	2	頂樓
					2	地下室
					1	地下室
Q	光電工程館	陳正安	2902	白鐵	2	頂樓
						4
R	汽車工程館			白鐵	1	頂樓
					2	地下室
N	文炳館	秦寶童	2902	白鐵	8	頂樓
						2
				RC	1	頂樓
T	教學大樓				1	地下1樓
			4	地下2樓		

大樓區分	大樓名稱	負責人	聯絡電話	材質	水塔數量	位置
P	電子暨物流實習館	鄒應乾	2902	白鐵	1	頂樓
				RC	1	地下室
S	管科大樓			RC	1	頂樓
					1	地下室
H3	三宿			白鐵	1	頂樓
					2	8樓
					1	地下室

(軍訓教官及校安輔導員編成巡查小組，每週針對所屬責任區大樓蓄水設施，實施普查一次)

附件三

南臺科技大學校園水塔安全檢查表

日期	水塔地點	檢查時間	檢查情形	檢查人	備考
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
月 日	棟	時 分	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 異常		
填表單位			填表人		

注意事項：

- 一、本表由校安中心（學務處）按時寄發，每月3日收回呈校長核示。
- 二、請各大樓負責人（如附件一）及檢查教官（如附件二），依規定檢查並填寫檢查表。

附件四

南臺科技大學「用水遭人為因素下毒」減災計畫表	
致災源	校內各大樓水塔用水遭人為因素下毒
致災點	各大樓用水設施
潛在災害分析	學生在校內用水時，因用水遭人為因素下毒，經由飲用或接觸產生中毒事件發生。
預估災損	用水遭人為因素下毒事件，係人為因素造成，視歹徒使用之種類、劑量、放置時間及學生使用次數、方式不同，造成中毒少則十數人，多則數百人。
減災措施	<ul style="list-style-type: none"> 一、每日由各大樓自行檢查，並於每日下班前上網完成填報。 二、教官及校安輔導員，依校安中心畫定之責任區，每週實施不定期巡查乙次，並將檢查表送承辦人彙整呈核
物資需求	<ul style="list-style-type: none"> 一、總務處初期應先完成各大樓監視錄影系統、蓄水設備及通道加鎖之工作，並定期實施保養。 二、衛保組除定期水質實施監測外，應遴選有能力之檢測機構，並完成支援協定之簽署。
備考	

附件五

南臺科技大學「用水遭人為因素下毒」應變計畫表				
假定	區分	應變措施		備考
校內各大樓水塔用水遭人為因素下毒	決策指揮組	執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 立即召開緊急應變決策會議。 2. 掌握中毒學生人數與資料後迅速聯絡家長，同時安撫學生家長情緒。 3. 派遣指定人員赴醫院，了解全般狀況 	
	執行管制組	執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向警方報案，並維護現場完整。 2. 對中毒學生實施必要處理協助，並儘速通知一一九到校將學生送醫。 3. 安撫未中毒學生情緒。 4. 瞭解事件原因，並通報教育部「校安中心」。 	
	行政支援組	執行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管制送醫交通，保持送醫行動之順暢。 2. 管制送醫學生名單及後送醫院資料。 3. 協助衛生單位檢體檢驗事宜。 	
	諮商輔導組	執行	協助班導師持續輔導送醫同學，並安撫同學情緒。	
	支援協調			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與消防及衛生單位保持密切聯繫。 2. 指派專責人員至醫院，密切聯繫掌握送醫學生狀況。 3. 健康中心對未中毒學生仍應密切注意 			
	復原措施			
	概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集決策小組會議，指示復原工作要點及分工 2. 利用校內電子媒體向全校師生公告說明事件處理情形。 3. 持續前往醫院慰問送醫學生及家屬 4. 調查事件原因並深入檢討。 5. 後續處理事宜持續向教育部校安中心回報。 		
	支援協調	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處主動安排協助送醫學生停課補課事宜，不影響學生學習。 2. 班導師持續輔導送醫同學並安撫班上同學情緒。 		

南臺科技大學「用水遭人為因素下毒」處理作業流程

