

南臺科技大學教師評鑑辦法(107 學年度適用)

96 年 7 月 4 日校務會議通過

98 年 7 月 1 日校務會議修正通過

99 年 6 月 29 日校務會議修正通過

100 年 6 月 23 日校務會議修正通過 101 年 6 月 19 日校務會議修正通過 103 年 6 月 19 日校務會議修正通過 104 年 6 月 17 日校務會議修正通過 105 年 6 月 15 日校務會議修正通過 106 年 6 月 14 日校務會議修正通過

107 年 6 月 13 日校務會議修正通過

第一條 南臺科技大學(以下簡稱本校)為提昇教師教學、研究、輔導及服務成效，落實教師專業成長與教師績效考核，特依據大學法及教師法之規定，訂定本辦法。

第二條 本校專任教師除校長外自本辦法施行之日起，均應接受教師評鑑。辦理教師評鑑應本公平、公正、公開之精神，就教師在教學、研究及產學、輔導及服務等三項之表現予以客觀審慎之綜合考評。

教師評鑑分成年度評鑑及總評鑑二個階段進行。

第三條 全體專任教師每年均應接受年度評鑑。受評鑑教師，須提出自評資料接受審查。合聘教師得自選主聘或從聘系(所、中心)所屬學院(通識中心)接受年度評鑑。惟符合下列各款之一者，當年度得不接受年度評鑑：一、擔任講座教授與特聘教授者。

二、獲本校校級教學特優、校級教學優良者。三、獲本校校級服務特優、校級服務優良者。

四、產學、研發與競賽績優達院與通識教育中心標準者(由各院/通識教育中心逐年討論公告)。

五、若有單一類別有特出之績效或成果具體卓著(獲國內、國際著名學術獎或其他教學、研究、輔導及服務獎項)，經校長核可者。

六、教師執行教育部之大學學習生態系統創新計畫、大學社會責任實踐計畫、建置跨院系實作場域計畫、建置產業菁英訓練基地計畫與培育類產業環境人才計畫團隊者。

七、教師對外籍生招生有績效者，由國際暨兩岸事務處逐年提報送校長核定。

八、兼任本校附屬機構工作者。

九、兼任諮商輔導組工作者。

十、講師兼任行政工作者。

十一、助理教授職級以上教師兼任一級與二級行政主管當學年度超鐘點未超過 2 學分者。

十二、教師在校期間進修博士學位累計未超過七年者。

十三、新聘教師未滿一年。

十四、留職留薪或留職停薪(如企業深耕或遭遇重大變故等)、懷孕或分娩者。

符合前項第一至十二款評定對象，雖不列入院評鑑小組評定對象，但仍需提出自評資料。符合前項前七款之教師當年度評鑑給定 85 分，符合前項第八至十一款之教師，當年度評鑑給定 80 分。

與校外機構合聘之教師得選擇本校教師評鑑或校外合聘機構專業評鑑為年度評鑑之成績依據，校外機構合聘教師採其原機構之專業評鑑者，仍需填報本校自評資料。

第四條 每年 10 月 15 日前各學院及通識教育中心分別成立教師評鑑小組(以下簡稱評鑑小組)，負責所屬單位內教師之年度評鑑工作。

評鑑小組成員由學術副校長、行政副校長、教務長、所屬單位院長或通識教育中心主任、所屬單位內教師代表 4 名、校內講座教授 1 名、校外專家學者 2 名組成。教

師代表由各院級教評會推舉產生，各系級單位代表至多 1 名。校內講座教授由校長遴聘之。校外專家學者由各學院院長及通識教育中心主任分別推薦 4 名，陳請校長遴聘之。

第五條 評鑑小組開會由學術副校長召集並擔任會議主席，出席人數須達委員人數三分之二（含）以上始能開議，出席人數二分之一以上同意始能決議。評鑑小組成員對於審議案件涉及本人、配偶、三等親內之血親、姻親或有個人利害關係者，應自行迴避，不得參與討論或決議。

第六條 教師之年度評鑑成績滿分為 100 分，由下列兩項綜合評定之：一、甲項成績：依教師所屬學院（通識教育中心）分數評定。

二、乙項成績：各單位舉證之優劣表現之加減分數。

其中甲項成績最高分數為 90 分，乙項成績最高分數為 10 分。

第七條 教師自評分數依下列權重比例規定加權計算：一、教學權重須在 30% 至 70% 之間。二、研究及產學權重須在 20% 至 60% 之間。三、輔導及服務權重須在 10% 至 50% 之間。

四、教師可在權重比例範圍內自選權重（須為 10% 的倍數）。

五、教學、研究、輔導及服務等三項之權重合計須為 100%。

未提出自評資料接受審查者，其自評分數以 0 分計。

第八條 評鑑小組議決之年度評鑑結果應於每年 12 月 20 日前送人事室彙整，並送請校長核定後通知受評教師。

年度評鑑成績未達 70 分者，視為「未通過年度評鑑」，除須接受學校輔導外，並由人事室送請各系（所、中心）依三級三審之程序審議給予不得申辦教師升等之處置。

未通過年度評鑑之教師，除接受學校輔導外，同時採取下列方式處理：

（一）單獨一次未通過者，年終工作獎金減發三分之一。

（二）連續兩次未通過者，年終工作獎金減發二分之一。

（三）連續三次未通過者，年終工作獎金減發全部。

上述年度評鑑未通過教師減發年終工作獎金之計算以三年一週期計算。

第九條 受評教師對年度評鑑結果不服者，得於接獲評鑑結果通知起 15 日內向所屬單位評鑑小組提出書面申覆。對申覆結果不服者，得於接獲申覆結果通知起 15 日內向校教評會提出書面再申覆。對再申覆結果不服者，得於接獲再申覆結果通知起 15 日內向學校教師申訴評議委員會提出申訴。

第十條 全體專任教師三次年度評鑑之平均成績為總評鑑之成績。

唯若符合下列各項之一者，得不接受總評鑑：一、擔任校長職務者。

二、獲選為中央研究院院士者。

三、曾獲頒教育部學術獎或國家講座或曾獲選科技部傑出獎或行政院傑出應用科技獎者。

第十一條 人事室依前條之規定核算總評鑑成績，並送請校長核定後通知受評教師。

總評鑑成績未達 70 分者視為「未通過總評鑑」，除應接受學校輔導外，同時採下列方式處理：一、不得超鐘點授課。

二、不得在校外兼職或兼課。

三、不得擔任校內各級教評會委員，如為現任委員者，由候補委員遞補之。

四、不得申請教師升等。

未通過總評鑑者，除採前項處理方式外，並由人事室送請各系（所、中心）依三級三審之程序審議給予不得申辦教師升等之處置。

- 第十二條 未通過總評鑑者，如其下一次年度評鑑結果為「未通過年度評鑑」，則除前條第二項繼續執行外，當年度不發給年終獎金、下學年度不予晉薪。如其再下一次年度評鑑結果仍為「未通過年度評鑑」，則除前條第二項繼續執行外，當年度仍不發給年終獎金，下學年度仍不予晉薪。
- 第十三條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理，並得另訂作業細則經校教評會審議通過後實施。
- 第十四條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。