

## 南臺科技大學就業素養學習護照實施要點

民國 101 年 12 月 5 日教務會議通過

- 一、南臺科技大學（以下簡稱本校）為推展全人教育，強化學生就業素養，提昇學生職場的就業競爭力，推動「就業素養學習護照」（以下簡稱本護照），並訂定本要點。
- 二、本要點適用本校日間部大學部學生，並自 102 學年度起開始實施。本護照之執行由通識教育中心（以下簡稱本中心）負責。
- 三、本護照包含「就業現場」和「就業素養學習」兩個類別，其內涵如下：
  - （一）就業現場：包括工讀經驗、參訪就輔單位、採訪企業與製作影像履歷。
  - （二）就業素養學習：包括語文能力、資訊能力、社團經驗和就業知能。
- 四、本護照滿分 100 分，兩個類別的配分為就業現場 50 分和就業素養學習 50 分，各項活動之計分及認證方式如附件。
- 五、本中心於新生訓練或適切方式向學生說明本護照制度，並介紹「就業素養學習護照管理網站」使用方法。
- 六、學生參與各項活動後一個月內，應自行至網站完成相關資料之登錄，逾時不予補認。登錄不完全者，不能完成認證。認證如有疑義，由中心主任及召集人會議裁定。
- 七、學生完成下列條件，得申請就業素養學習護照證書，並得申請抵免一門通識分類必修課程，抵免僅限一次，不得重覆申請。
  - （一）就業現場至少取得 30 分。
  - （二）就業素養學習至少取得 30 分。
- 八、本護照之認證由本中心主任、各組召集人及各學院代表 1 人組成之認證小組負責之。
- 九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

## 就業素養學習護照的項目、計分與認證

### A. 就業現場(就業現場的瞭解與體驗)

編號	項目(上限分數)	計分說明	認證步驟	認證要求
A1	工讀經驗(10分)	1. 計薪工讀一學期至少 32 小時，並撰寫心得，得 5 分。 2. 校外實習與領取政府、學校各單位獎助學金的服務學習不予採認。	1. 自行下載「活動認證單」，由權責單位核章認證。 2. 自行掃描「活動認證單」上傳登錄。 3. 上網填寫至少 500 字心得。 4. 上傳參與活動的紀錄照片一張（於權責單位大門招牌處拍照，本人需入鏡）。	★ ■ ●
A2	參訪就輔單位(15分)	1. 參訪就業輔導或服務單位。 2. 每場參訪計分 5 分。	1. 自行下載「活動認證單」，由權責單位核章認證。 2. 自行掃描「活動認證單」上傳登錄。 3. 上網填寫至少 200 字心得。 4. 上傳參與活動的紀錄照片一張（於權責單位大門招牌處拍照，本人需入鏡）。	★ ■ ●
A3	採訪企業(15分)	每場採訪計分 5 分。	1. 自行下載「活動認證單」，由權責單位核章認證。 2. 自行掃描「活動認證單」上傳登錄。 3. 上網填寫至少 200 字心得。 4. 上傳參與活動的紀錄照片一張（於權責單位大門招牌處拍照，本人需入鏡）。	★ ■ ●
A4	製作影像履歷(10分)	1. 將影像履歷上傳至 Youtube，每次計分 5 分。 2. 同一影像履歷不得重覆計分。	上網填寫影像履歷相關資料並填寫至少 200 字心得。	●

### B. 就業素養學習 (就業基本素養的養成)

編號	項目(上限分數)	計分說明	認證步驟	認證要求
B1	語文能力(10分)	1. 閱讀企業相關書籍，每本計分 5 分。	上網填寫書籍相關資料，並填寫至少 300 字心得。	●
		2. 中文檢測證書每張 5 分。	上傳「中文檢測能力證書」	★

B2	資訊能力 (10分)	參加數位學習課程，如電子資料庫訓練、影音製作、個人部落格等，每項計分5分。	1. 自行下載「活動認證單」，由權責單位核章認證。 2. 自行掃描「活動認證單」上傳登錄。 3. 上網填寫至少200字心得。	★ ●
B3	社團經驗 (15分)	每學期5分。	1. 列印南臺人學習檔的社團參與資料，由學務處課外活動組核章認證。 2. 自行掃描社團參與資料上傳登錄。 3. 上網填寫至少200字心得。 4. 上傳社團活動的紀錄照片一張	★ ■ ●
B4	就業知能 (15分)	1. 各種博覽會、商展、座談、研討會、創業培訓等活動。 2. 每次5分。	1. 自行下載「活動認證單」，由權責單位核章認證。 2. 自行掃描「活動認證單」上傳登錄。 3. 上網填寫至少200字心得。 4. 上傳參與活動的紀錄照片一張（於權責單位大門招牌處拍照，本人需入鏡）。	★ ■ ●

備註一：表中符號的意義說明如下：

「★」符號表示須備妥認證資料；

「■」符號表示須上傳活動留影紀錄（照片）；

「●」符號表示須上網填寫至少200字以上之紀錄。

備註二：英文認證、資訊能力認證已納入畢業門檻，本護照不採證。