



單位戳章繳銷申請單

申請單位：

申請日期： 年 月 日

申請繳銷戳章原因					
☐ 單位名稱異動 ☐ 戳章毀損 ☐ 戳章遺失（原：_____） ☐ 其它（原：_____）					
原戳章樣式 （請將原戳章 直接繳交至 秘書室，秘 書室辦理繳 銷後再用印）					
新戳章樣式 （請用印）					
原戳章	失效日期	年 月 日			
	材 質	☐ 木質 ☐ 塑膠 ☐ 橡皮 ☐ 其他：_____			
新戳章	生效日期	年 月 日			
	材 質	☐ 木質 ☐ 塑膠 ☐ 橡皮 ☐ 其他：_____			
申請單位	戳章保管人	聯絡分機	單位主管	秘書室 承辦人	秘書室 主管