

南臺科技大學學生社團評鑑實施辦法

95 年 2 月 13 日學生事務會議通過
98 年 6 月 19 日學生事務會議修正通過
102 年 6 月 19 日學生事務會議修正通過
106 年 7 月 11 日學生事務會議修正通過

- 第一條 南臺科技大學（以下簡稱本校）為激勵社團活動，健全社團組織功能，考核社團工作績效，選拔績優社團，發揮社團活動之教育功能，特訂定「南臺科技大學學生社團評鑑實施辦法」（以下簡稱本辦法）
- 第二條 凡本校核准成立，且運作一年(含)以上之社團應參加評鑑。除畢業生聯合會、聯誼性社團得申請免評，經課外組核准，應繳交成果報告。學生會(含學生議會)之評鑑，依據教育部公告之大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動評分項目及重點內容評分，成績依比例轉換成百分制之成績並列入排名。
- 第三條 本校社團評鑑，由本校學生會規劃，學生事務處輔導。
- 第四條 學生社團評鑑分為初評與複評，於每年 10 至 12 月間舉行。
- 第五條 評鑑計畫應於前一個月發佈之，並於評鑑當日進行社團觀摩。
- 第六條 評鑑委員聘請師長及學生自治組織幹部若干人進行評鑑。
初評：由績優社團(系會)負責人、學生會會長或幹部及課外組人員 5 人至 10 人組成進行初評遴選，擇優參加複評。
複評：聘請校外人員以及曾指導參加社團評鑑之師長 5 人至 10 人組成進行複評。
- 第七條 由評鑑委員組成評鑑小組，依社團性質分為康樂性、學藝性、服務性、體能性、自治及綜合性等五組進行評鑑。
- 第八條 學生社團評鑑內容與資料：依據教育部青年發展署公告之全國大專校院績優學生社團評選評分標準表內容評分。評鑑內容之評分最高為一百分，評分若低於五十九分者，須由評鑑委員於備註欄內述明理由。
- 第九條 學生社團評鑑成績等級如下：
特優：95 分(含)以上。
優等：90 分(含)至 95 分(不含)以下。
甲等：80 分至 89 分。
乙等：60 分至 79 分。
丙等：59 分以下。
- 第十條 獎勵辦法：
特優社團：獎金伍仟元及獎狀乙紙。社團負責人記小功乙次嘉獎兩次，績優幹部 5 名每名小功乙次。
優等社團：獎金貳仟元及獎狀乙紙。社團負責人記小功乙次，績優幹部 5 名每名嘉獎二次。
甲等社團：獎狀乙紙。社團負責人記嘉獎二次，績優幹部 5 名每名嘉獎一次。
乙等社團：不做任何獎賞、處分。

- 丙等社團：列入加強輔導。連續兩年丙等者，於評鑑日後一個月內辦理追蹤輔導評鑑，成績如未達乙等(含)以上，則予以裁併或解散，一年之內不得申請復社。
- 第十一條 獲得評鑑優等以上且成績最高之第 1、2 名社團得代表本校參加全國績優社團評鑑。
- 第十二條 學生社團評鑑成績特優、優等社團之指導老師，給予與評鑑成績特優、優等社團同等獎金以茲獎勵。
- 第十三條 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

106 年全國大專校院績優學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

一、共通性評分項目 (佔 60%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 <u>40%</u>	組織章程 5%	1、組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2、是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3、社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 <u>5%</u>	1、是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2、是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3、年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4、社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 <u>20%</u>	1、是否依據社團組織章程管理運作？
		2、是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3、幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？
		4、社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5、社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存與 資訊管理 10%	1、社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2、各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？
		3、社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
財物管理 <u>20%</u>	經費控管 10%	1、社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理 <u>制度</u> ？
		2、是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3、年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4、各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？ <u>憑證</u> 的黏貼與核銷程序 <u>是否</u> 清楚？
	產物保管 <u>10%</u>	1、社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2、是否 <u>訂定產物保管制度</u> ？

二、社團活動績效評分項目 (佔 40%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 <u>40%</u>	社團活動 <u>30%</u>	1、社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2、各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3、活動辦理成效及社員參與程度？
		4、各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5、社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6、是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7、社團具傳統或特色之活動為何？
		8、是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 <u>10%</u>	1、年度計畫是否含有符合 <u>教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動</u> ？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2、參與本項計畫是否符合服務學習之步驟：
		<u>(1) 準備構思：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定之簽訂等相關資料。</u>
		<u>(2) 執行服務：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。</u>
		<u>(3) 反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。</u>
		<u>(4) 慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。</u>
		<u>(5) 評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。</u>